



## Ouverture de poste

### Adjointe administrative ou adjoint administratif

### Paroisses Nativité-de-Jésus et Notre-Dame-du Perpétuel-Secours

#### Description sommaire de la tâche

Sous la responsabilité du coordonnateur du secteur des Nations et avec la collaboration des administrateurs paroissiaux, l'adjointe administrative ou l'adjoint administratif exercera les tâches et fonctions reliées au secrétariat, notamment l'accueil des visiteurs, la réponse et la gestion des appels téléphoniques, la préparation du bulletin paroissial, la gestion du site Web et des réseaux sociaux, la saisie de données, la location de locaux ainsi que la gestion des messes et des registres.

#### Exigences de l'emploi

- Formation en secrétariat et au moins trois années d'expérience pertinente
- Initiative et leadership
- Discrétion et jugement
- Sens de l'organisation
- Maîtrise du français parlé et écrit et capacité de se débrouiller en anglais
- Maîtrise des logiciels en usage (suite Office)
- Aisance à apprendre les logiciels utilisés en milieu paroissial
- Maîtrise des outils de communication électronique
- Résultats satisfaisants à la vérification des antécédents judiciaires
- Atout : engagement antérieur en Église

#### Conditions de travail

Il s'agit d'un poste à 15 heures par semaine, réparti entre la coordination du secteur des Nations et les paroisses Nativité-de-Jésus et Notre-Dame-du-Perpétuel-Secours et qui exige une soirée de travail par mois. À compter de janvier 2025, les tâches s'accroîtront et le nombre d'heures augmentera en conséquence. L'entrée en fonction est prévue pour la fin d'août ou le début de septembre 2024.

La rémunération respectera l'échelle en vigueur.

#### Ce défi vous intéresse?

Vous avez jusqu'au 4 août 2024 pour faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitæ à :

Madame Dominique Paré  
au nom des paroisses Nativité-de-Jésus et Notre-Dame-du Perpétuel-Secours  
Sherbrooke (Québec)  
[animatrice@perpetuel.org](mailto:animatrice@perpetuel.org)

**Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature.**

**Seules celles qui seront retenues en entrevue seront contactées.**

Paroisse  
**Christ-Sauveur**  
72, rue du Curé-LaRocque  
Sherbrooke (Québec) J1C 0T2  
819 212-2636  
[www.christsauveur.org](http://www.christsauveur.org)

Paroisse  
**Nativité-de-Jésus**  
75, rue Morris  
Sherbrooke (Québec) J1L 2L8  
819 562-4421  
[www.nativite-de-jesus.org](http://www.nativite-de-jesus.org)

Paroisse  
**Notre-Dame-du-Perpétuel-Secours**  
1331, rue Desgagné  
Sherbrooke (Québec) J1J 1H5  
819 562-2677  
[www.perpetuel.org](http://www.perpetuel.org)

Paroisse  
**Saint-Charles-Garnier**  
3710, rue Charles-Hamel  
Sherbrooke (Québec) J1L 1M6  
819 563-7754  
[www.eglisescgarnier.com](http://www.eglisescgarnier.com)